

Порядок подачи и рассмотрения заявок на проведение научных исследований и оказание услуг ЦКП ФГБНУ «ВНИИ риса»

1. ЦКП осуществляет прием от заинтересованных пользователей заявок на проведение научных исследований и оказание услуг с использованием оборудования ЦКП (далее - заявки). Форма заявки разрабатывается и утверждается ЦКП (базовой организацией).

Заявка должна содержать в том числе:

- информацию о заявителе (Ф.И.О., организация, адрес, телефон и др.);
- описание работ (наименование, цель работы, объект исследований, предполагаемую продолжительность работ на оборудовании, желаемую дату начала и др.);
- при необходимости техническое задание.

2. Прием, регистрацию, обработку, хранение заявок, результаты их рассмотрения и выполнения рекомендуется осуществлять в электронном виде с использованием автоматизированных систем, позволяющих учитывать временную загрузку объектов приборной базы, задействованных в оказании услуг.

3. Заявки рассматриваются руководителем ЦКП по мере их поступления в течение установленного периода времени с момента регистрации заявки (5-10 дней) либо с установленной периодичностью (1 раз в неделю, и др.).

4. ЦКП вправе устанавливать порядок рассмотрения заявок, включая содержательную часть работы, степень соответствия заявки возможностям оборудования ЦКП, времени работы оборудования.

5. По результатам рассмотрения заявок руководитель ЦКП принимает решение, о возможности заключения с пользователем договора на проведение научных работ и оказание услуги и включает заявку в план работ ЦКП. Решение о невозможности заключения договора должно быть мотивированным и доведено до сведения пользователя не позднее трех дней со дня принятия такого решения.

6. По завершению оказания услуги внешнему пользователю выдается соответствующий документ, содержащий результаты выполненных работ (отчет, протокол испытаний, измерений и др.) и оформленный в установленном порядке.

7. Оплата услуг для внешних пользователей осуществляется через заключение договора на предоставление услуг или выполнения исследований.

Заявку на проведение испытаний в ЦКП можно составить в произвольной форме и направить на E-mail: arri_kub@mail.ru

При составлении заявки необходимо указать следующие сведения:

1. Название организации;
2. Ф.И.О. контактного лица и возможные способы связи;
3. Перечень необходимых испытаний;
4. Количество образцов для испытания;
5. Сроки проведения испытания.