



Федеральное государственное бюджетное научное
учреждение «Федеральный научный центр риса»
(ФГБНУ «ФНЦ риса»)

УТВЕРЖДАЮ

Принято на заседании Ученого совета
ФГБНУ «ФНЦ риса», протокол № 3
от «16» мая 2024 г.



Директор ФГБНУ «ФНЦ риса»

С.В. Гаркуша

2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ АСПИРАНТУРЫ И ОРГАНИЗАЦИИ НИР

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по научной работе

Ковалев В.С.

Дата введения «01» апреля 2024 г.

Краснодар 2024

1. Общие положения

1.1 Отдел аспирантуры и организации НИР (далее Отдел), является самостоятельным структурным подразделением Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр риса» (ФНЦ риса, Центр), возглавляемый руководителем отдела.

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется действующим законодательством, приказами и распоряжениями Учредителя и ФГБНУ «ФНЦ риса».

1.3. Штатное расписание отдела устанавливается директором центра.

1.4. Обязанности и характер работ сотрудников устанавливаются руководителем отдела и утверждаются директором центра.

1.5. Работа Отдела осуществляется на основе Государственного задания и годового плана НИР, утверждённого Министерством науки и высшего образования РФ и Учёным Советом ФГБНУ «ФНЦ риса».

2. Назначение и основные задачи отдела

2.1. Отдел осуществляет и координирует работу по подготовке научно-педагогических кадров в системе высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре ФГБНУ «ФНЦ риса».

2.2. Деятельность Отдела направлена на повышение эффективности и качества научных исследований в ФГБНУ «ФНЦ риса», по организации научно-исследовательских работ:

- организация научно-исследовательских работ в соответствии с Госзаданием и планом НИР;

- осуществление перспективного и текущего планирования научно-исследовательских работ в соответствии с указаниями и распоряжениями вышестоящих органов управления и Уставом ФНЦ риса;

- обобщение результатов научной деятельности и подготовка отчётной документации.

3. Структура отдела аспирантуры и организации НИР

3.1. Отдел находится в непосредственном подчинении заместителя директора по научной работе.

3.2. Отдел возглавляет руководитель. Назначение на должность руководителя отдела и освобождение от неё осуществляется приказом директора Центра. Права и обязанности руководителя определяются должностной инструкцией, разработанной в соответствии с законодательством.

3.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными научными подразделениями Центра. Порядок взаимоотношения Отдела с научными подразделениями Центра регламентируется, при необходимости, дополнительными внутренними нормативными актами.

5. Функции Отдела

5.1. Основными функциями Отдела по аспирантуре являются:

- организация приема граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по научным специальностям;
- организация учебного процесса в соответствии с утвержденным учебным планам и рабочими программами дисциплин;
- координация учебной и методической работы при подготовке научно-педагогических кадров;
- контроль за исполнением структурными подразделениями Центра требований нормативных документов, регламентирующих подготовку научно-педагогических кадров;
- формирование и осуществление ведения личных дел аспирантов и соискателей;
- доведение до научных структурных подразделений Центра указаний, распоряжений директора, заместителя директора по научно-исследовательской работе, плана мероприятий по подготовке аспирантов и осуществление контроля за их исполнением;
- разработка локальных нормативных актов (проектов приказов, положений, указаний и пр.), отчетов, проведение анализа по организации и выполнению закрепленных видов работ;
- контроль, учет, анализ и оценка выполнения индивидуальных планов работы аспирантов, организации и проведение их промежуточной аттестации;
- подготовка документов для участия аспирантов в конкурсах на получение стипендий;
- подготовка договоров по образовательной деятельности;
- ведение переписки, делопроизводства и сайта аспирантуры;
- подготовка, составление и оформление отчетной документации по работе аспирантуры.

5.2 Основные функции отдела в части организации НИР (научно-исследовательской работы ФНЦ риса):

- подготовка годового отчета по результативности ФГБНУ «ФНЦ риса» с дополнительными подтверждающими материалами в федеральной системе мониторинга результативности деятельности научных организаций, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы (БД РД НО);
- подготовка годового отчета об итогах научной и производственной деятельности ФГБНУ «ФНЦ риса»;
- организация контроля за структурой и правильным оформлением годовых отчетов о НИР научных подразделений центра в соответствии с государственным заданием;
- организация контроля за структурой и правильным оформлением календарных планов НИР сотрудников центра;
- сбор и подготовка в архив годовых отчетов о НИР и календарных планов;

- организация работы заседаний методических комиссии по заслушиванию отчетов и календарных планов о НИР;
- обобщение и анализ показателей научно-исследовательской деятельности организации;
- подготовка проектов распорядительных документов, связанных с проведением вышеуказанных работ.

6. Права и обязанности

6.1. Отдел обязан:

- обеспечивать организацию и сопровождение образовательного процесса;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, правила противопожарной безопасности и техники безопасности ФГБНУ «ФНЦ риса»;
- повышать профессиональный уровень и квалификацию.

6.2. Отдел имеет право:

- осуществлять в пределах своей компетенции проверку и координацию деятельности структурных подразделений центра по вопросам, связанным с подготовкой научно-педагогических кадров в аспирантуре и вопросам планирования, организации и контроля проведения научных исследований;
- запрашивать и получать от структурных подразделений центра информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;
- представлять Центр по поручению директора во внешних организациях по вопросам деятельности отдела;

6.3. Руководитель отдела имеет право:

- вносить предложения о поощрении отличившихся сотрудников, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины;
- вносить на рассмотрение директору предложения по совершенствованию организации образовательной деятельности в аспирантуре и научно-исследовательской деятельности Центра;

6.4. Отчет о текущем состоянии и перспективах развития по основным направлениям деятельности отдела заслушивается не реже одного раза в год на заседании Ученого совета Центра.

6.5. Ответственность за деятельность отдела возлагается на руководителя отдела.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение об аспирантуре утверждается на заседании Ученого совета Института.

7.2. Все необходимые изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора ФГБНУ «ФНЦ риса» в соответствии с действующим Законодательством РФ и установленным в Центре порядком.

Разработано:

руководитель отдела аспирантуры
и организации НИР



Зоз О.В.