



Министерство науки и высшего образования Российской
Федерации
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Федеральный научный центр риса»

Принято на заседании Ученого совета
ФГБНУ «ФНЦ риса»,
Протокол № 4 от 29.08. 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ФГБНУ «ФНЦ риса»
С.В. Гаркуша
«29» августа 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОМ РУКОВОДСТВЕ
АСПИРАНТАМИ И ПРИКРЕПЛЕННЫМИ ЛИЦАМИ В
ФГБНУ «ФНЦ риса»**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Научное руководство аспирантами и прикрепленными лицами в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный научный центр риса» (ФГБНУ «ФНЦ риса») осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012. № 273: «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842.

1. НАЗНАЧЕНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

1.1. Научный руководитель назначается аспиранту для оказания научной, методической и организационной помощи в выполнении индивидуального плана, подготовки, оформлении и представлении результатов диссертационного исследования.

Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на назначение научным руководителем аспиранта (в заявлении поступающего на допуск к вступительным испытаниям).

Кандидатура научного руководителя предварительно рассматривается на заседании приемной комиссии ФНЦ риса по вопросу зачисления аспиранта. Решение комиссии о назначении научного руководителя аспиранту заносится в протокол заседания и утверждается приказом директора одновременно с зачислением аспиранта.

В некоторых случаях допускается назначение научного руководителя в срок не позднее 10 дней после опубликования приказа о зачислении аспиранта.

1.3. Уровень квалификации научного руководителя аспирантов определяется федеральными государственными требованиями.

Научный руководитель, назначенный обучающемуся, должен:

а) иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению организации ученую степень кандидата наук (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации);

б) осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности подготовки аспиранта за последние 3 года;

в) иметь публикации по результатам указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях за последние 3 года;

г) осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях за последние 3 года.

1.4. К научному руководству подготовкой аспиранта могут привлекаться кандидаты наук, отвечающие следующим критериям:

- наличие не менее 5-ти научных публикаций по результатам научно-исследовательской деятельности по научной специальности программы аспирантуры в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях за последние 3 года;

- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние три года (не менее четырех конференций);

- осуществлять подготовку докторской диссертации по утвержденной теме на Ученом совете (научная специальность программы аспирантуры должна соответствовать научной специальности докторской диссертации) и (или) руководить научным подразделением (не менее 3 лет), которое ведет научно-исследовательскую работу по научной специальности подготовки аспиранта;

- участвовать в научно-исследовательских проектах: гранты КНФ, РНФ, государственных контрактов с Министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края, научных договорах и др.).

Кандидат наук, претендующий на научное руководство аспирантом приносит в Приемную комиссию центра документы, подтверждающие соответствие претендента требованиям пункта 1.4. настоящего Положения:

- перечень научных (научно-исследовательских) работ с участием претендента по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности аспиранта за последние 3 года;

- список публикаций по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности за последние 3 года;

- перечень российских и (или) международных конференций с участием претендента по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности за последние 3 года.

1.5. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю должно соответствовать:

- доктору наук – не более четырех;
- кандидату наук – не более двух.

1.6. Соискателям ученой степени, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей, или руководителя и консультанта.

1.7. В отдельных случаях (по решению Приемной комиссии ФГБНУ «ФНЦ риса») для научного руководства аспирантами разрешается привлечение сторонних докторов и кандидатов наук на договорной основе.

1.8. Научный руководитель аспиранта может быть освобожден от руководства приказом директора ФГБНУ «ФНЦ риса» о смене научного руководителя. Основанием для принятия подобного решения может быть:

- личное заявления аспиранта;
- уточнение (изменение темы) диссертационного исследования;
- кадровые перестановки и др.

В случае неэффективной работы научного руководителя Ученый совет может поставить вопрос о приостановлении права набора аспирантов данному руководителю.

2. ФУНКЦИИ И ОБЯЗАННОСТИ, НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

2.1. Научный руководитель аспиранта осуществляет следующие функции:

- оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;
- осуществляет руководство научной деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;
- анализирует работу аспиранта для промежуточной аттестации по итогам выполнения индивидуального плана научной деятельности;
- консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

- осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

- осуществляет контроль выполнения аспирантом индивидуального плана работы аспиранта.

2.2. Научный руководитель обязан:

- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую, творческую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности подготовки аспирантов, публиковать результаты указанной научно-исследовательской, творческой деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской, творческой деятельности на национальных и международных конференциях;

- обеспечить своевременное утверждение темы научно-исследовательской работы (диссертации) аспиранта;

- обеспечивать составление индивидуального плана работы аспиранта на основе рабочего плана подготовки аспирантов соответствующей программы аспирантуры и с учетом графика обучения, темы диссертации аспиранта;

- контролировать своевременность заполнения индивидуального плана работы аспирантом;

- осуществлять текущий контроль выполнения аспирантом индивидуального плана работы;

- осуществлять научное, методическое, организационное руководство научными исследованиями аспиранта (научно-исследовательской деятельностью и диссертацией на соискание ученой степени кандидата наук);

- осуществлять взаимодействие с работниками структурных подразделений Учреждения для эффективного проведения научных исследований;

- осуществлять научное, методическое, организационное сопровождение работы аспиранта по оформлению результатов научных исследований, в том числе
- объектов интеллектуальной собственности (изобретение, полезная модель, база данных, технология, программа) для их регистрации;
- контролировать подготовку и представление аспирантом публикаций по результатам проводимых научных исследований в научные журналы и издания, а также апробацию результатов исследований на конференциях разного уровня;
- оказывать содействие в поиске и отборе научных журналов и изданий для публикаций и конференций для апробации результатов исследований; обеспечивать участие аспиранта в конкурсах научных работ, грантов;
- представлять в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной деятельности;
- предоставить письменный отзыв на подготовленную аспирантом диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

3.1 Научный руководитель имеет право:

- ставить в известность руководство о невыполнении аспирантом индивидуального плана работы и инициировать вопрос об отчислении аспиранта не выполняющего индивидуальный план;
- вносить предложения в Ученый совет по улучшению качества работы отдела аспирантуры;
- проводить предварительное собеседование с поступающими в аспирантуру во время приемной кампании;
- давать рекомендации аспиранту об изменении темы научной работы (диссертации);
- получать в установленном порядке все необходимые для осуществления научного руководства документы;
- запрашивать и получать от структурных подразделений Центра материалы и информацию, необходимую для осуществления научного руководства;

- привлекать аспиранта к участию в научных исследованиях, к организации и проведению научных, научно-организационных и иных мероприятий, к руководству научными работами, научно-исследовательскими проектами;

- ставить вопросы перед руководством о выдвижении аспиранта для участия в конкурсах и грантах;

- повышать квалификацию и совершенствовать навыки научного руководства диссертационными исследованиями, осуществлять взаимодействие и обмениваться опытом научного руководства с представителями других образовательных и научно-исследовательских организаций Российской Федерации и других стран.

3.2. Научный руководитель несет ответственность:

- за актуальность, новизну и соответствие диссертации аспиранта требованиям, предъявляемым Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- за организацию научно-исследовательской деятельности за время пребывания аспиранта в аспирантуре,

- за предоставление аспирантом диссертации, оформленной в соответствии с требованиями Министерства науки и высшего образования РФ и в срок, определенный индивидуальным планом работы;

- за защиту диссертации до конца следующего года с момента завершения аспирантом образовательной программы аспирантуры.

4. ОПЛАТА ТРУДА И МАТЕРИАЛЬНОЕ ПООЩРЕНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Оплата труда научных руководителей аспирантов производится в соответствии с установленным в Учреждении порядком.

4.2. Оплата труда научных руководителей аспирантов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета производится из средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг в части государственной услуги «Реализация основных профессиональных образовательных программ высшего образования –

программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» и составляет 50 часов в год (стоимость часа утверждается приказом).

Оплата труда научных руководителей аспирантов, обучающихся по договорам и соискателей (лиц, прикрепленных для написания диссертации без освоения основных образовательных программ аспирантуры) составляет 50 часов в год и производится из средств, приносящей доход деятельности организации.

4.3. В случае назначения аспиранту двух научных руководителей, либо научного руководителя и консультанта, оплата труда производится суммарно на двух научных руководителей, либо научного руководителя и консультанта, в размере установленным нормативом часовой нагрузки на одного аспиранта в год.

4.4. Научный руководитель, под руководством которого аспирант защитил диссертацию, может быть поощрен материально, в пределах средств, предусмотренных на оплату труда на очередной финансовый год.

5. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Настоящее положение утверждается решением Ученого совета ФГБНУ «ФНЦ риса», вводится в действие с момента подписания директором.

5.2 Изменения и дополнения в положение вносятся по инициативе директора ФГБНУ «ФНЦ риса», членов Ученого совета, заведующей отдела аспирантуры, научных руководителей аспирантов в порядке, указанном в п.4.1.

5.3. Настоящее Положение прекращает свое действие с момента его отмены приказом директора, либо с момента введения в действие нового Положения.

РАЗРАБОТАНО:

Зав. аспирантурой

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по научной работе,
д.с.-х.н., профессор

Ученый секретарь, к.б.н.

О.В. Зоз

В.С. Ковалев

Л.В. Есаулова