



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Федеральный научный центр риса»
(ФГБНУ «ФНЦ риса»)

Принято на заседании Ученого совета
ФГБНУ «ФНЦ риса»,
протокол № 5 от 14 ноября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ФГБНУ «ФНЦ риса»,
член-корр. РАН, д.с.-х.н

С.В. Гаркуша



14» ноября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ФГБНУ «ФНЦ РИСА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок прикрепления лиц к Федеральному государственному бюджетному научному учреждению «Федеральный научный центр риса» (далее – «ФНЦ риса, Центр) для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертации) без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Положение о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук разработано в соответствии Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ (ред. от 02.07.2021 г.) «О науке и государственной научно-технической политике»; Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О персональных данных»; постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 (ред. от 11.09.2021 г.) «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»); приказ Минобрнауки России от 28.03.2014 г. № 247 (ред. от 05.08.2021 г.) «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»; приказ Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»; приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.10.2021 г. № 942 «О порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного

профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

1.3. Прикрепление для подготовки диссертации допускается к организации, в которой создан совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата или доктора наук, которому Министерством науки и высшего образования Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности, и (или) диссертационный совет, созданный в соответствии с пунктом 3.1 статьи 4 Федерального закона о науке по соответствующей научной специальности, и (или) к организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

1.4. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более 3 лет.

1.5. Для подготовки диссертации без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прикрепление) в ФНЦ риса могут прикрепляться лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

1.6. Организацию процесса прикрепления лиц и контроль за течением подготовки диссертации в этот период осуществляет соответствующее структурное подразделение и отдел аспирантуры.

1.7. Сдача кандидатских экзаменов лицом, прикрепленным для подготовки диссертации, может проводиться в течение периода прикрепления. Успешная сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой по форме, утвержденной центром.

2. ПОРЯДОК ПРИКРЕПЛЕНИЯ

2.1. Прием документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации осуществляется два раза в год: с 15 по 25 января и с 01 по 15 сентября.

2.2. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, подает в отдел аспирантуры личное заявление (Приложение 1) о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (на русском языке), в котором указываются следующие сведения:

- наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, ее шифр в соответствии с номенклатурой научных специальностей;

- контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

- способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования, либо в электронной форме) и способа возврата документов (лично, через операторов почтовой связи общего пользования, по доверенности).

2.3. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица (Приложение 2).

2.4. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложение к нему (справка (диплом) об обучении в аспирантуре – при наличии);

- список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологии интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии).

2.5. Дополнительно прикрепляемое лицо предоставляет следующие документы, необходимые для рассмотрения комиссией о его прикреплении:

- копии документов, подтверждающих сдачу кандидатских экзаменов (при наличии);
- 2 фотографии 3×4;
- другие документы, подтверждающие научные достижения прикрепляемого лица (при наличии).

2.6. В случае личного обращения прикрепляющее лицо представляет оригиналы указанных документов. В этом случае их копии изготавливаются ФНЦ риса самостоятельно.

2.7. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения и (или) не в полном объеме, предусмотренные пунктами 2.2. и 2.3. настоящего Положения, по окончании срока приема документов ФНЦ риса возвращает документы прикрепляемому лицу в соответствии с указанным в заявлении способом.

2.8. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении лица для подготовки диссертации, на каждого претендента заводится личное дело, в котором хранятся все документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении. В случае прикреплении лица к ФГБНУ «ФНЦ риса» в его личное дело вносятся также материалы и документы по планированию и выполнению диссертационного исследования прикрепленным лицом.

2.9. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, по научным специальностям создаются комиссии по вопросам прикреплении (далее – комиссия).

2.10. Состав комиссии утверждается ежегодно и формируется из числа научно-педагогических работников Центра, и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является директор, заместителем председателя – заместитель директора по научной работе. В состав комиссии включаются руководители научных подразделений, руководитель отдела аспирантуры, ведущие ученые Центра, имеющие степень доктора наук по

соответствующей научной специальности. Решение комиссии принимается на ее заседании большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава) и оформляется протоколом (Приложение 3). В случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя комиссии.

2.11. В течение 10 рабочих дней со дня приема документов от лиц, желающих прикрепиться к ФНЦ риса для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, комиссия рассматривает вопрос о возможности прикрепления и выносит решение о прикреплении или отказе в прикреплении.

2.12. При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

2.13. Отдел аспирантуры в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о прикреплении, уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

2.14. В течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о прикреплении с прикрепляемым заключается договор, в котором, в том числе, указываются условия и срок подготовки диссертации, сроки оплаты и другое, не противоречащее законодательству Российской Федерации.

2.15. В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации директор издает приказ о прикреплении лица к ФГБНУ «ФНЦ риса».

2.16. Приказ в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте организации в сети Интернет сроком на 3 года.

2.17. Лица, прикрепленные к Центру в соответствии с приказом директора и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

3. ПОРЯДОК И КРИТЕРИИ ОТБОРА

3.1. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной (научно-исследовательской) деятельности лиц комиссия по прикреплению осуществляет набор среди прикрепляемых лиц, подавших документы в соответствии с пунктами 2.2., 2.4., 2.5. настоящего Положения (далее – отбор).

3.2. Комиссия производит анализ и оценку следующих документов, поданных прикрепляющимся лицом (при наличии):

- список научных достижений;
- план подготовки диссертации (в том числе план диссертации);
- прочие документы, поданные прикрепляемым лицом по его желанию (документы, подтверждающие сдачу кандидатских экзаменов и т.д.).

3.3. Оценка степени подготовленности прикрепляемого лица производится в балльной системе по критериям, указанным в *Приложении 4*, путем суммирования баллов за виды научных работ, представленных прикрепляемым лицом.

3.4. Минимальное количество баллов, не установлено.

3.5. Комиссия по прикреплению вносит в протокол заседания количество баллов за научные достижения по каждому лицу, в отношении которого проводится отбор.

3.6. Отбор проходят лица, набравшие наибольшее количество баллов.

4. КРИТЕРИИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ СРОКА ПРИКРЕПЛЕНИЯ

4.1. Определение срока прикрепления лиц для подготовки диссертации осуществляется комиссией, рассматривающей вопрос о прикреплении, с учетом информации, представленной прикрепляемым лицом, с учетом индивидуального подхода и примерных критериев, приведенных в пунктах 3.3.-3.4. настоящего Положения.

4.2. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 3 года осуществляется в том случае, если исследовательская работа по подготовке кандидатской диссертации прикрепляемым лицом находится на начальном этапе формирования.

4.3. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2 года осуществляется при наличии:

- предварительной темы и структуры диссертации, по которой ведется исследование;
- в основном собран материал; проведена подготовка к экспериментальной работе, либо экспериментальная часть уже частично выполнена;
- имеются 1 и более публикаций в рецензируемых научных изданиях;
- сданы 1-2 кандидатских экзамена.

4.4. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 1 год осуществляется при наличии:

- предварительной темы (или уже утвержденной) и структуры диссертации, по которой ведется исследование;
- собран теоретический и экспериментальный материал;
- написаны 2 и более главы диссертации;
- имеются 2 и более публикации в рецензируемых научных изданиях;
- сданы 2-3 кандидатских экзамена.

5. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СООТВЕТСТВИИ СО СРОКОМ ПРИКРЕПЛЕНИЯ

5.1. При сроке прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 3 года прикрепляемому лицу необходимо:

- определить тему и структуру диссертации в соответствии с научной специальностью;
- составить индивидуальный план работы по подготовке диссертации (совместно с научным руководителем) и утвердить его на методической комиссии (не позднее 1 месяца со дня прикрепления);
- собрать и проанализировать теоретический материал;
- провести экспериментальную работу (если это необходимо по теме исследования);

- сдать кандидатские экзамены (по возможности, в срок прикрепления);
- оформить диссертационное исследование в соответствии с требованиями;
- подготовить автореферат диссертации;
- опубликовать нужное количество статей в рецензируемых научных изданиях (не менее 2-3);
- подготовить не менее трех докладов и выступить с ними на конференциях по теме исследования;
- выступать с ежегодным отчетом по выполнению плана научных исследований и подготовке диссертации на методической комиссии;
- получить заключение организации и подать документы для рассмотрения в диссертационный совет.

5.2. При сроке прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2 года прикрепляемому лицу необходимо:

- определить тему и структуру диссертации в соответствии с научной специальностью (при необходимости);
- составить индивидуальный план работы (совместно с научным руководителем) и утвердить его на Ученом совете (не позднее 1 месяца со дня прикрепления);
- обобщить собранный материал и написать диссертацию;
- провести (закончить) экспериментальную работу (при необходимости);
- сдать кандидатские экзамены;
- оформить диссертационное исследование в соответствии с требованиями;
- подготовить автореферат диссертации;
- опубликовать нужное количество статей в рецензируемых научных изданиях;
- подготовить не менее двух докладов по теме исследования и выступить с ними на конференциях;
- выступать с ежегодным отчетом по выполнению плана научных исследований и подготовке диссертации на заседании методической комиссии;
- получить заключение организации и подать документы для рассмотрения в диссертационный совет.

5.3. При сроке прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 1 год прикрепляемому лицу необходимо:

- Уточнить/изменить тему и структуру диссертации в соответствии с научной специальностью (при необходимости);
- составить индивидуальный план работы (совместно с научным руководителем) и утвердить его на Ученом совете (не позднее 1 месяца со дня прикрепления);
- сдать кандидатские экзамены;
- окончательно оформить текст диссертации в соответствии с требованиями;
- подготовить автореферат диссертации;
- опубликовать нужное количество статей в рецензируемых научных изданиях;
- подготовить доклад по теме исследования и выступить с ними на конференции;
- выступать с ежегодным отчетом по выполнению плана научных исследований и подготовке диссертации на заседании методической комиссии;

– получить заключение организации и подать документы для рассмотрения в диссертационный совет.

6. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ТЕМЫ ДИССЕРТАЦИИ, ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ ДИССЕРТАЦИИ И НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

6.1. Научный руководитель прикрепленного лица назначается приказом директора при прикреплении (предварительно научный руководитель дает согласие на научное руководство).

6.2. Тема диссертации рассматривается на Ученом совете и утверждается приказом директора ФГБНУ «ФНЦ риса (по заявлению), не позднее одного месяца со дня прикрепления.

6.3. Индивидуальный план работы по подготовке диссертации рассматривается на заседании методической комиссии и утверждается заместителем директора по научной работе.

6.4. Требования к научному руководителю утверждены соответствующим локально-нормативным актом ФНЦ риса.

6.5. Претендент на научное руководство подтверждает необходимые сведения о научно-исследовательской деятельности по тематике, соответствующей научной специальности и теме диссертации прикрепляемого лица за последние 5 лет (список основных научных трудов), оформленное в виде справки о научном руководителе, форма которой устанавливается ФНЦ риса самостоятельно.

6.6. Направление и тема научного исследования лица, прикрепленного для подготовки кандидатской диссертации, согласовывается с заведующим структурного подразделения и предполагаемым научным руководителем в соответствии с перечнем приоритетных направлений научных исследований ФНЦ риса.

6.7. В личное дело прикрепленного лица подшиваются:

- заявление прикрепленного лица;
- индивидуальный план работы;
- копия приказа о прикреплении и назначении научного руководителя;
- копия приказа об утверждении наименования темы диссертации.

6.8. В течение срока прикрепления возможно изменение наименования темы диссертационного исследования, а также смены научного руководителя. Для этого прикрепленное лицо подает заявление на имя директора о необходимости изменения наименования темы (и (или) смены научного руководителя) и причинах, ее вызывающих. Заявление рассматривается на заседании методической комиссии. Решение оформляется протоколом на основании решения Ученого совета ФНЦ риса.

7. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С ЛИЦОМ, ПРИКРЕПЛЕННЫМ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ КАНДИДАТСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

7.1. Научный руководитель совместно с прикрепляемым лицом составляет индивидуальный план по подготовке диссертации и представляет его на утверждение методической комиссии в течении 10 дней с даты приказа о прикреплении (*Приложение 5*). В случае необходимости, индивидуальный план работы может быть скорректирован. Изменения индивидуального плана работы рассматриваются одновременно с ежегодным

отчетом по научным исследованиям прикрепленного лица на заседании методической комиссии.

7.2. Научный руководитель осуществляет контроль за выполнением индивидуального плана в течение всего срока прикрепления.

7.3. Лицо, прикрепленное для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, проходит ежегодную аттестацию по результатам научно-исследовательской деятельности. Для этого прикрепленное лицо готовит отчет по выполненным научным исследованиям согласно индивидуальному плану. Отчет выносится на рассмотрение методической комиссии Центра, решение оформляется протоколом и фиксируется в аттестационном листе, который сдается в отдел аспирантуры. Аттестационный лист подшивается в личное дело прикрепленного лица (*Приложение б*).

7.4. Прикрепляемое лицо может по собственному желанию прекратить срок прикрепления и расторгнуть договор, для чего составляется заявление на имя директора с указанием причины открепления, заверенное подписью научного руководителя, руководителем отдела аспирантуры.

7.5. В случае принятия решения об откреплении, отдел аспирантуры готовит проект приказа об откреплении и расторжении договора.

7.6. Лица, открепленные до окончания срока прикрепления, могут быть прикреплены (восстановлены) вновь на оставшийся срок приказом директора.

7.7. По окончании диссертационного исследования и подготовки диссертации (при положительной заключительной аттестации) прикрепляемое лицо подает на имя директора заявление о приеме к предварительному рассмотрению на расширенном заседании структурного подразделения диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

Порядок предварительного рассмотрения и выдача заключения организации определяются согласно утвержденному порядку предварительного рассмотрения диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук.

7.8. Результат предварительного рассмотрения диссертации на заседании структурного подразделения отражается в индивидуальном плане работы прикрепляемого лица. Индивидуальный план работы сдается в отдел аспирантуры и подшивается в личное дело прикрепленного лица.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

8.1. Лицо, прикрепленное для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, имеет право:

- получать информацию от ФГБНУ «ФНЦ риса» по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, по подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;
- пользоваться имуществом ФНЦ риса, необходимым для подготовки диссертации;
- принимать участие в научных конференциях и иных мероприятиях, организуемых ФНЦ риса;
- пользоваться библиотечным фондом Центра, с соблюдением установленного порядка получения и возврата литературы.

8.2. Научный руководитель имеет право:

- требовать от прикрепленного лица выполнение работ по подготовке кандидатской диссертации согласно утвержденному индивидуальному плану работы;
- на оплату оказанных им услуг по научному руководству лица, прикрепленного для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, согласно нормативу, утвержденному локальными нормативными актами Центра.

8.3. Лицо, прикрепленное для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, обязано:

- при прикреплении к ФНЦ риса и в процессе предоставляемой услуги своевременно предоставлять все необходимые документы в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Центра;
- уважительно относиться к профессорско-преподавательскому составу и иным работникам Центра, а также соблюдать общепринятые нормы поведения;
- исполнять условия Договора о прикреплении физического лица для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- полностью выполнить индивидуальный план работы, завершить работу над диссертацией и представить ее в структурное подразделение, где выполнялась работа над диссертацией, для получения соответствующего заключения;
- соблюдать требования учредительных документов Центра, правила внутреннего распорядка, и иные локальные нормативные акты;
- своевременно вносить плату за образовательную услугу (прикрепление);
- нести ответственность за ущерб, причинённый имуществу ФНЦ риса, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Научный руководитель обязан:

- разрабатывать совместно с прикрепленным лицом индивидуальный план работы по подготовке диссертации и консультировать прикрепленное лицо по методологическим и организационным вопросам проведения теоретических и экспериментальных исследований;
- оказывать прикрепленному лицу методическую помощь в подготовке публикаций в ведущие рецензируемые научные журналы и издания, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;
- контролировать выполнение прикрепленным лицом индивидуального плана работы и присутствовать на заседаниях при проведении ежегодной аттестации;
- участвовать в редактировании текста диссертации и автореферата диссертации, подготовке документов, представляемых в диссертационный совет.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Научный руководитель и лицо, прикрепленное для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, несут ответственность за несвоевременность выполнения индивидуального плана работы и не представление диссертации в диссертационный совет.

9.2. Отдел аспирантуры, структурные подразделения, обеспечивающие возможность подготовки прикрепленным лицом кандидатской диссертации, несут ответственность за несвоевременное, некачественное и неправомерное выполнение

возложенных на них функций по порядку организации процесса прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

10.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом директора ФНЦ риса.

10.2. Изменения, дополнения, внесенные в Положение, рассматриваются на заседании Ученого совета ФНЦ риса, утверждаются приказом директора и фиксируются в листе регистрации изменений руководителем отдела аспирантуры.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Форма бланка заявления о прикреплении лица для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Директору ФГБНУ «ФНЦ риса»

от _____

(фамилия, имя, отчество)

Гражданство _____

Дата рождения _____

паспорт серии _____ № _____, выдан _____

(когда и кем выдан)

зарегистрированного (-ной) по адресу: _____

контактный

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня к аспирантуре ФГБНУ «ФНЦ риса» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по специальности _____

(код и наименование специальности по которой будет подготавливаться диссертация)

Форма прикрепления: *(выбрать нужное)*

договорная основа ☐,

за счет внебюджетных средств ФГБНУ «ФНЦ риса» ☐.

О себе дополнительно

сообщаю _____

(приводятся сведения о сданных кандидатских экзаменах, об индивидуальных достижениях - при наличии)

Почтовый адрес: _____

Электронный _____

адрес: _____

Согласен на обработку своих персональных данных.

Научным руководителем прошу назначить _____

(ФИО, ученая степень, звание)

Прошу уведомить меня о решении комиссии / по эл. почте *(нужное подчеркнуть)*.

_____ дата

_____ подпись соискателя

Согласен (а) осуществлять научное руководство:

_____ подпись

_____ ФИО

_____ дата

Форма согласия на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных физического лица, прикрепленного для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

«__» _____ 20__ г.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный _____ (ая) _____ по
адресу: _____
данные документа, удостоверяющего личность: документ _____ : серия _____ № _____ выдан
«__» _____ 20__ г. кем _____ выдан

(далее - Субъект) в соответствии с п. 4 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие федеральному государственному бюджетному научному учреждению «Федеральный научный центр риса», расположенному по адресу: 350921, г. Краснодар, пос. Белозерный, 3 на обработку моих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение, а также передача такой информации третьим лицам, если это необходимо для поддержания функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и иной деятельности ФНЦ риса, а также в случаях, установленных законодательством РФ, иными правовыми актами. Данное Согласие дается на смешанную обработку персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, осуществления образовательного процесса, заключения с Субъектом договорных отношений, ведения персонифицированной отчетности, функционирования информационных систем, научной, организационной и финансово-экономической деятельности ФНЦ риса.

ФГБНУ «ФНЦ риса» вправе запрашивать любую информацию о Субъекте у соответствующих организаций.

Перечень персональных данных, передаваемых Центру на обработку:

- фамилия, имя и отчество; пол; дата и место рождения, гражданство, паспортные данные, идентификационный номер налогоплательщика, СНИЛС, адрес регистрации и проживания, контактные телефоны, адрес электронной почты, сведения об образовании (в том числе, документах об образовании), сведения о семейном положении, сведения о воинском учете, задолженности и иные сведения, связанные с деятельностью и прикреплением Субъекта в ФГБНУ «ФНЦ риса».

- биометрические персональные данные - фотография.

Я согласен (на), что мои Ф.И.О. могут быть размещены на официальном сайте ФНЦ риса и включены в иные общедоступные источники информации.

Я согласен (на), что мои персональные данные будут использованы в целях, связанных с моей научной деятельностью в ФНЦ риса, на весь период, а также на период хранения в архиве документов, содержащих персональные данные.

Я согласен (на), что после окончания моего прикрепительства, в целях подготовки ответов на официальные запросы, мои персональные данные будут храниться в информационных системах Центра в течение срока, совпадающего со сроком хранения документов в архиве.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления Центру до достижения целей обработки персональных данных и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Дата, подпись

**Форма протокола заседания комиссии по прикреплению физического лица для
подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения
программ подготовки научных и научно-педагогических кадров**

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Федеральный научный центр риса»

**ПРОТОКОЛ № _____
заседания комиссии по прикреплению физического лица для подготовки
диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ
подготовки научных и научно-педагогических кадров**

г. Краснодар
г.

« _____ » _____ 20__

СОСТАВ КОМИССИИ:

Председатель комиссии
Заместитель председателя комиссии
Члены комиссии
Секретарь комиссии

Комиссия утверждена приказом по ФГБНУ «ФНЦ риса» № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

ПОВЕСТКА ДНЯ: Решение вопроса о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров по научной специальности 4.1.2. Селекция, семеноводство и биотехнология растений.

СЛУШАЛИ: информацию ФИО о прикреплении ФИО соискателя к ФГБНУ «ФНЦ риса» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре специальности 4.1.2. – Селекция, семеноводство и биотехнология растений.

РАССМОТРЕЛИ: список документов соискателя, необходимых для прикрепления: заявления на имя директора, копии и оригиналы паспорта, диплома о высшем образовании, список индивидуальных достижений (при наличии).

Документы предоставлены в полном объеме, фактов недостоверной информации не выявлено.

РЕШИЛИ:

1. Прикрепить ФИО для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре к отделу селекции риса.

2. Назначить научным руководителем ФИО, должность, ученая степень научного руководителя.

3. Заключить договор с ФИО об оказании платных образовательных услуг.

Председатель комиссии: _____

Зам. председателя: _____

Члены комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____ (подпись, дата)

**Критерии оценки научной подготовки при отборе лиц, прикрепляемых для
подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук**

№	Наименование научного достижения	Балл
1	Тезис в сборнике научных конференций	1
2	Статья:	
2.1	в сборниках журналов научных конференций	2
2.2	в рецензируемых отечественных журналах	5
2.3	 в рецензируемых зарубежных журналах	10
3	Патент	
3.1	 на изобретение	8
3.2	 на полезную модель	5
3.3	 на промышленный образец	3
3.4	 на селекционное достижение	10
4	Свидетельство о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий	3
5	Научный задел по теме диссертации:	
5.1	 10%	1
5.2	 30%	2
5.3	 50%	3
5.4	 80%	4
6	Соответствие плана подготовки диссертации и плана диссертации предъявляемым требованиям к диссертациям на соискание ученой	
6.1	 частично соответствует	1
6.2	 полностью соответствует	3
7	Наличие документов, подтверждающих сдачу кандидатских экзаменов	
7.1	 1 кандидатский экзамен	1
7.2	 2 кандидатских экзамена	2
7.3	 3 кандидатских экзамена	3

**Форма индивидуального плана работы по подготовке диссертации на соискание
ученой степени кандидата наук**

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Федеральный научный центр риса»
ФГБНУ «ФНЦ риса»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБНУ «ФНЦ риса»,
член-корр. РАН, д.с.-х.н.
_____ Гаркуша С.В.
« ____ » _____ 20 ____ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
подготовки диссертации на соискание степени кандидата наук**

ФИО прикрепленного лица (соискателя)	
Дата рождения соискателя	
Научное подразделение	Отдел селекции
Код и наименование научной специальности	4.1.2 Селекция, семеноводство и биотехнология растений
Тема диссертационной работы	
Тема утверждена на Ученом совете:	Протокол № ____ от _____ 20 ____ г.
ФИО научного руководителя, ученая степень, звание, должность	
Срок прикрепления	с 01.09. 2024 г. по 31.08. 2028 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК РАБОТЫ соискателя по подготовке диссертации

(ФИО)

1. Первый год исследовательской работы (с 20 г. по 20 г)

№ п/п	Вид деятельности *	Календарные сроки	Отметка о выполнении (дата и подпись научного руководителя)
1.	Разработка темы и структуры диссертации ¹		
2.	Составление индивидуального плана		
3.	Анализ теоретического материала		
4.	Проведение экспериментальных исследований и анализ результатов		
5.	Подготовка и публикация статей		
6.	Выступление на научных конференциях по теме исследования		
7.	Отчет по выполненным исследованиям на заседании структурного подразделения		
8.	Годовая аттестация		

* Виды деятельности определяются согласно настоящего Приложения и с учетом индивидуальных потребностей прикрепленного лица. ¹Указан примерный перечень видов деятельности

Соискатель: _____
(инициалы, фамилия прикрепленного лица, подпись)

Индивидуальный план за 1 год: выполнен/не выполнен
(нужное подчеркнуть)

Результат: аттестован/не аттестован
(нужное подчеркнуть)

Рекомендовано: перевод на следующий год прикрепления/ открепление
(нужное подчеркнуть)

Научный руководитель: _____ ФИО
(дата, подпись)

Заведующий лабораторией (отделом): _____ ФИО
(дата, подпись)

2. Второй год исследовательской работы (с _____ 20__ г. по _____ 20__ г)

№ п/п	Вид деятельности *	Календарные сроки	Отметка о выполнении (дата и подпись научного руководителя)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

* Виды деятельности определяются согласно настоящего Приложения и с учетом индивидуальных потребностей прикрепленного лица.¹

Соискатель: _____
(инициалы, фамилия прикрепленного лица, подпись)

Индивидуальный план за 2 год: выполнен/не выполнен
(нужное подчеркнуть)

Результат: аттестован/не аттестован
(нужное подчеркнуть)

Рекомендовано: перевод на следующий год прикрепления/ открепление
(нужное подчеркнуть)

Научный руководитель: _____ ФИО
(дата, подпись)

Заведующий лабораторией (отделом): _____ ФИО

3. Третий год исследовательской работы (с _____ 20__ г. по _____ 20__ г)

№ п/п	Вид деятельности ¹	Календарные сроки	Отметка о выполнении (дата и подпись научного руководителя)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Соискатель: _____
(инициалы, фамилия прикрепленного лица, подпись)

Индивидуальный план за 3 год: выполнен/не выполнен
(нужное подчеркнуть)

Результат: аттестован/не аттестован
(нужное подчеркнуть)

Рекомендовано: перевод на следующий год прикрепления/ открепление
(нужное подчеркнуть)

Научный руководитель: _____ ФИО
(дата, подпись)

Заведующий лабораторией (отделом): _____ ФИО

Форма аттестационного листа прикрепленного лица

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Федеральный научный центр риса»
ФГБНУ «ФНЦ риса»

ЛИСТ АТТЕСТАЦИИ

прикрепленного лица к ФГБНУ «ФНЦ риса» для подготовки диссертации на соискание
ученой степени кандидата наук

Соискатель _____

ФИО

Прикрепление с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Ответственное научное подразделение _____

Научная специальность 4.1.2. Селекция, семеноводство и биотехнология растений

Научный руководитель _____

Тема _____

(степень, ученое звание, инициалы, фамилия)

диссертации

Отчет о выполнении индивидуального плана за 1 год прикрепления**1. Степень готовности диссертационной работы**

№ п/п	Наименование глав диссертации	Степень готовности по факту	Степень готовности по плану	Отметка о выполнении / не выполнении
1				
2				
3				

2. Перечень публикаций по теме диссертации в изданиях, включенных ВАК Минобрнауки России в Перечень ведущих рецензируемых научных журналов и изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук *(приводится список выходных данных статей за истекший год подготовки)*

3. Участие в конференциях (название конференции, тема доклада, дата и место проведения)

4. Сведения о сданных кандидатских экзаменах

№ п/п	Наименование кандидатского экзамена	По плану	По факту	Оценка
1	История и философия науки			
2	Иностранный язык			
3	Специальная дисциплина			

5. Заключение научного руководителя о научной работе прикрепленного лица

Научный руководитель _____ ФИО, дата

6. Заключение методической комиссии

Председатель методической комиссии _____ ФИО, дата

Протокол заседания методической комиссии от _____ 20__ г. № _____

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Положению о порядке прикрепления лиц для написания диссертации на соискание
ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ «ФНЦ риса»

Разработано:

Руководитель отдела аспирантуры
и организации НИР



Зоз О.В.

Согласовано:

Заместитель директора
по научной работе, д.с.-х.н., профессор



Ковалев В.С.

Ученый секретарь, к.б.н.



Есаулова Л.В.

Принято на заседании Ученого совета ФГБНУ «ФНЦ риса»,
протокол № 5 от 14 ноября 2024 г.

(взамен Положения о порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ «ВНИИ риса», утвержденного Ученым советом 22.07. 2015 г., протокол № 4